

Monsieur Serge Cravatte, Directeur
Avenue Gouverneur Bovesse, 74
5100 Namur (Jambes)

**Formulaire 2024 de demande de subvention facultative de promotion événementielle.
Ce formulaire est réservé aux ASBL organisatrices d'événements touristiques.**

Version du 1^{er} janvier 2024

Formulaire à renvoyer à organisme@tourismewallonie.be

Toute demande, pour être recevable, doit être introduite **au moins 2 mois** avant la réalisation de l'événement et **au plus tard le 31 août 2024**.

Sont éligibles à l'octroi d'une subvention de promotion touristique, les manifestations à vocation touristique susceptibles de valoriser l'image de la Destination Wallonie, en Région de langue française.

Pour rappel, ce type de subvention revêt un caractère facultatif et non récurrent.

Seront uniquement pris en considération les formulaires 2024 datés, signés, complétés rigoureusement et accompagnés des documents suivants :

- Les statuts de l'ASBL (format moniteur belge).
- Les derniers comptes annuels de l'ASBL.
- Le budget estimatif détaillé de l'événement.
- Des coupures de presse/photos et autres publications relatives à l'édition précédente ou à l'édition future et qui attestent de la portée touristique régionale, nationale ou internationale de l'événement, ainsi que des retombées économiques directes et indirectes pour le secteur du tourisme.

Sur tous les supports réalisés dans le cadre de la présente subvention devra figurer l'élément graphique officiel faisant référence à la marque VISITWallonia.be.

Cet élément est téléchargeable sur le site <https://www.tourismewallonie.be/logos-a-telecharger/>

Les dépenses éligibles sont celles directement liées à la promotion de l'événement en tant que telle, à savoir :

- Les frais d'impression (affiches, flyers, bâches...) et les frais de diffusion, d'affichage.
- Les frais de réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Snapchat, Tik Tok, YouTube).
- Les spots TV, radio.
- Le site internet (création + mise à jour).
- Les bracelets d'entrées.
- Les goodies.
- Les cachets d'artistes (si facture globale, les frais de transport, d'hébergement et de restaurant seront déduits).
- Les droits d'auteur, la SABAM.

1) Renseignements relatifs à l'ASBL demanderesse (à compléter sous format numérique)	
Coordonnées de la demanderesse	
Nom	
Rue et N°	
Code postal	
Localité	
Commune	
Province	
Téléphone	
Mail général	
Site Web	
Assujettissement à la TVA	OUI NON
Taux récupération si partielle	
N°BCE : BE	
Personne de contact	
Nom	
Prénom	
Mail	
GSM	
Président(e)	
Nom	
Prénom	
Mail	
GSM	
Directeur/Directrice	
Nom	
Prénom	
Mail	
GSM	
Compte bancaire sur lequel le subside devra être versé	
Numéro du compte bancaire du bénéficiaire de la subvention	
Titulaire du compte (dénomination ou nom)	
Rue et n°	
Code postal	
Localité	

2) Fiche détail sur l'événement (insérer une page en annexe si nécessaire)	
Intitulé de l'événement	

Date ou période de réalisation	
Lieu ou territoire géographique de l'événement	
Descriptif détaillé de l'événement	
Motivation de la portée touristique régionale, nationale ou internationale de l'événement et des retombées économiques directes et indirectes pour le secteur du tourisme	
Collaboration avec les Organismes touristiques locaux (Maison du Tourisme, Syndicat d'Initiative/Office du Tourisme)	
Objectif de fréquentation espéré pour l'événement	
Date de la 1 ^{ère} réalisation de cet événement (ex. : 1 ^{ère} édition en 1995)	
Fréquentation de l'événement précédent	

3) Budget estimatif (à joindre à la demande)	
<i>Joindre tableau en format Excel pour le budget prévisionnel détaillé (dépenses et recettes) Compléter également le tableau des dépenses éligibles ci-dessous :</i>	
Frais d'impression (affiches, flyers, bâches...), de diffusion et d'affichage	
Frais de réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Snapchat, Tik Tok, YouTube)	
Spots TV, radio	
Site internet (création + mise à jour)	
Bracelets d'entrées	
Goodies	
Cachets d'artistes (si facture globale, les frais de transport, d'hébergement et de restaurant seront déduits)	
Droits d'auteur, SABAM	
TOTAL	

4) Montant de la subvention sollicitée auprès du Commissariat général au Tourisme	
---	--

5) Autres subventions sollicitées :			
Bénéficiez-vous ou sollicitez-vous d'autres subventions des pouvoirs publics ?			
Oui Non			
Si oui, précisez le montant sollicité et/ou obtenu dans le tableau			
Pouvoir public	Montant sollicité	Montant obtenu	Montant obtenu l'année précédente
Fédération Wallonie Bruxelles			
Apaq-W			
Awap			
Ministère de l'Economie et de l'Emploi			
Ministère des Affaires sociales			
Province			
Commune			
Autres (à préciser)			

Je m'engage sur l'honneur à me conformer à la réglementation en vigueur sur les marchés publics pour confier à des tiers des prestations rentrant dans le cadre des dépenses éligibles pour la présente demande de subvention. Par le simple fait d'introduire ma demande de subvention, j'autorise que les informations descriptives de mon événement soient communiquées à tout organisme intéressé d'en assurer la promotion. Par ailleurs, (cochez la case souhaitée) :

<input type="checkbox"/>	J'autorise que l'adresse email de la personne de contact apparaisse sur les sites web de ces organismes.
<input type="checkbox"/>	J'autorise que l'adresse email et le numéro de téléphone de la personne de contact apparaissent sur les sites web de ces organismes.
<input type="checkbox"/>	J'autorise que les coordonnées de la personne de contact apparaissent sur les sites web de ces organismes.

Fait à

Le

Nom et signature